

WeCareユーザーマニュアル

バージョン 1.0

更新日: 2026年1月20日

はじめに 6

- WeCare とは何ですか？ 6
 - 主な機能 7
 - WeCare の利用対象者 7
- 本ユーザーマニュアルについて 8
 - 課題の登録とディスカッション 8
 - 課題管理と管理者向け機能 8

インストール 9

- システム要件 9
 - リソース要件 10
- Docker Compose を使用したインストール 12
 - Docker Compose で WeCare を実行する 12
- セットアップアシスタント 13
 - 手順 13
 - 次のステップ 14

公開プラットフォームの使用 15

- トピックの検索 16
 - 地図の機能 16
 - トピックのフィルタリング 16
- トピックの投稿 17
 - トピック投稿後に起こること 17
- 既存のトピックへの投稿 18
 - 投稿の作成 18
 - 投稿の編集および削除 18
- 通知の受け取り 19
 - 通知が送信されるタイミング 19
 - 通知設定 19

トピックの管理 20

- トピックの整理と検索 22

- トピックを別のフォルダに移動する方法 22
- 全文検索でトピックを見つける方法 22
- トピックのモデレート 22
- トピックを編集する方法 22
- トピックを削除する方法 23

管理者向けの追加ツール 24

- ユーザーの管理 統計の表示 24
- レポートの生成 24
- 診断 25

設定を行う 26

- 一般設定 27
 - アプリケーション名とヘッダーをカスタマイズする 27
- 機関 27
 - 機関設定の構成 27
 - ロゴまたは紋章のアップロード 28
 - 担当区域の設定 28
- ドメイン 29
 - ドメイン名の変更 29
- コンテンツ 30
 - 新しいページの作成 30
 - フッターナビゲーションの変更 30
 - テキストブロックについて 31
 - テキストブロックの上書き 31
 - カテゴリの使用 32
 - 上位カテゴリと下位カテゴリ 32
 - タイトルにフリーテキストの代わりにカテゴリを使用する 32
- メール 33
 - SMTP設定の変更 33
 - 接続のテスト 33
 - 送信者および連絡先メールアドレスの設定 33
- 地図 34

地図プロバイダーの設定	34
ライセンス	35
新しいライセンスキーの登録	35
トラブルシューティングと追加サポート	36
よくある問題とその解決方法	36
メールが配信されません	36
地図が表示されません	37
ユーザーがログインできません	37
空白のページまたは「ページが見つかりません」という表示がされます	38
データベース接続に失敗しました。	39
WeCare サポートの利用について	40
お困りですか？	40
どのような場合にサポートへ連絡すべきですか？	40

はじめに



ブラウザー上の WeCare マップ

WeCare とは何ですか？

WeCare は、都市、自治体、企業向けに設計された位置情報ベースの課題管理プラットフォームです。利用者は課題を報告・追跡・議論でき、管理者には効率的な対応のための各種ツールが提供されます。

主な機能

- **課題の登録:** ユーザーは説明や画像とともに課題を登録できます。
- **マップビュー:** 登録された課題はすべて、ナビゲーションしやすいインタラクティブな地図上に表示されます。
- **ディスカッション:** 各課題にはコメントや補足情報を追加できます。
- **通知機能:** 課題のステータス変更や新しいコメントが投稿された際に通知が送信されます。
- **管理セクション:** 担当者は課題のモデレーション、フォルダへの整理、ユーザー管理が可能です。
- **カスタマイズオプション:** 管理者は、外観、コンテンツ、メール設定、地図プロバイダーなどの設定を自由に構成できます。

WeCare の利用対象者

- **自治体および地方行政機関** — 地域課題の迅速な対応と改善、市民参加の促進にご活用いただけます。
- **企業および非政府組織 (NGO)** — 組織内の課題報告や解決策の管理に適しています。

本ユーザーマニュアルについて

本マニュアルでは、WeCare の機能全体について概観し、インストール、設定、運用方法を段階的にご案内します。あわせて、効率的な活用方法に関するヒントもご紹介しております。

課題の登録とディスカッション

課題の登録、検索、フィルタリング、議論の進め方についてご紹介します。通知のタイミングや、プラットフォーム内での権限・制限事項についてもご理解いただけます。

課題管理と管理者向け機能

課題やディスカッションのモデレーション方法、ステータス変更、ユーザー管理方法をご説明します。あわせて、外観（名称・ロゴ）のカスタマイズ、メール設定、データベース構成、地図プロバイダーの選択など、柔軟な設定オプションについても解説します。

インストール

システム要件

WeCare は Docker コンテナイメージとして提供されており、以下の条件を満たすすべてのプラットフォームで公式にサポートされています。

- **コンテナランタイム:** Docker (Docker Compose 対応)
- **CPU アーキテクチャ:** x86-64 (AMD64) または AArch64 (ARM64)

また、円滑に動作させるため、ホストシステムには一定のリソースが必要です。

リソース要件

以下の要件は、Docker で稼働する WeCare の単一インスタンスに適用されます。

ディスク容量

- **最小:** 約 300 MB
 - コンテナイメージの保存に必要です。
- **推奨:** 1~2 GB 以上
 - 実際に必要な容量はご利用状況により異なります。

メモリ (RAM)

WeCare は JVM 上で動作する Java で実装されています。JVM の実行特性により、メモリ使用量は概ね次のとおりとなります。

- **起動時のメモリ使用量:** 約 280 MB
- **通常稼働時の使用量:** 最大で約 500 MB

安定した運用のため（特に負荷がかかる場合）、アプリケーションコンテナには少なくとも 500 MB の空き RAM を確保されることを推奨いたします。

データベース

WeCare は、PostGIS 拡張を有効にした PostgreSQL (15 以降) データベースを使用します。推奨の Docker Compose 構成をご利用の場合、データベースは自動的に用意されます。

メール

システムメール（例：招待、パスワード再設定、通知）を送信するために、SMTP サーバーが必要です。

クライアント要件（利用環境）

Web インターフェースは、以下の端末に対応しています。

- デスクトップ/ノート PC
- タブレット
- スマートフォン

最適なユーザー体験のため、最新のモダンブラウザのご利用を推奨いたします。

Docker Compose を使用したインストール

WeCare はコンテナイメージとして提供されており、Docker を使用してインストールできます。利便性のため、アプリケーションとデータベースサービスの両方をオーケストレーションするサンプルの docker-compose.yml ファイルをご用意しています。

Docker Compose で WeCare を実行する

サンプル構成はこちらからダウンロードしてください：

<https://download.wecarecivic.com/docker-compose.yml>

最小限の docker-compose.yml の例を使用して、PostGIS データベースとともに WeCare アプリケーションを起動します。ボリューム、ポート、認証情報など、貴組織の要件に応じて本ファイルを調整していただけます。

docker-compose.yml ファイルがあるディレクトリで、次のコマンドを実行してサービスを起動します。

```
docker compose up -d
```

すべてのコンテナが正常に起動したら、ブラウザを開いて次の URL にアクセスしてください。

<http://localhost:8080/setup/>

これにより、ガイド付きの **セットアップアシスタント** が起動します。

セットアップアシスタント

セットアップアシスタントが、システムの初期構成をガイドします。

手順

1. データベース接続を設定する

- データベースの認証情報を入力してください（提供の `docker-compose.yml` を使用している場合は、**ホスト** を `db` に、**パスワード** を `postgres` に設定してください）。
- **接続テスト** ボタンを使用して、接続できることをご確認ください。

次の手順へ進むと、データベースは自動的にプロビジョニングされます。数秒かかる場合があります。

2. メール/SMTTP を設定する

メール設定の詳細については、**設定** 章をご参照ください。

3. 初期管理者アカウントを作成する

- 有効なメールアドレスを入力してください。
- 安全なパスワードを設定してください。

このアカウントは、システム設定およびユーザーを管理するための主要な管理者アカウントとして使用されます。

4. 貴社／貴組織の名称を入力する

この名称は、アプリケーションのヘッダーやメール内で公開表示されます。

5. ドメイン／ホスト名を指定する

このドメイン名は、システムが生成するすべての公開向け URL に使用されます。

ドメイン設定の詳細については、**設定** 章をご参照ください。

6. 地図プロバイダーを選択して設定する

簡易セットアップやテスト目的であれば、次の設定をご利用いただけます。

- **地図タイプ:** MapLibre
- **スタイル URL:** <https://demotiles.maplibre.org/style.json>

これは実運用向けの詳細な地図スタイルではありません。本番環境でご利用になる場合は、**設定** 章をご参照のうえ、適切な地図スタイルおよびプロバイダーをご設定ください。

次のステップ

最後の手順が完了すると、確認画面が表示されます。これでシステムはご利用可能な状態となり、セットアップ時に作成した管理者アカウントでログインできます。

公開プラットフォームの使用

WeCare プラットフォームでは、登録されたトピックを地図で閲覧できます。現在地から検索したり、条件で絞り込んだりすることも可能です。



- ① ヘッダー ② 地図 ③ トピック一覧 ④ フッター

トピックの検索

トピックは地図上にマーカーとして表示されます。マーカーを選択すると、以下のような詳細情報が表示されます：

- タイトルと説明
- 添付画像（ある場合）
- 登録日
- ステータス（未解決・解決済）

地図の機能

- **ズーム&パン（移動）**：マウスまたはタッチ操作で地図を操作できます。
- **マーカーのグループ化**：同じエリアに複数のトピックがある場合、それらはクラスタとしてまとめて表示されます。
(注：この機能は Mapbox の地図サービスでのみ利用可能です)

トピックのフィルタリング

表示されるトピックを、フィルター機能でさらに絞り込むことができます。

- 期間（「指定した期間内に登録されたトピックを表示」）
- ステータス（「未解決のみ」または「解決済のみ」のトピックを表示）

トピックの投稿

新しいトピックを登録するには、以下の手順に従ってください：

1. ヘッダー右上の + ボタンをクリックして、**新しいトピック画面**を開きます。
2. トピックに関する情報を入力します：
 - **タイトル** および **説明**：トピックを明確に表す短いタイトルを入力するか、適切なカテゴリを選択してください。さらに詳細な情報もご記入いただけます。
 - **場所**：

地図上で選択 ボタンを使用して、トピックの正確な位置を指定してください。

必要に応じて、**場所の説明**フィールドに詳細な住所や説明を入力することも可能です。

3. 必要に応じて、視覚的な補足として **写真**を**添付ファイル**として追加してください。
4. **トピックを作成** ボタンをクリックしてください。

トピック投稿後に起こること

- 新しく登録されたトピックは地図上に表示されます。
- トピックは投稿者にとって「**私に関心を持っている問題**」として自動的にマークされ、ステータスの変更や新しい投稿があった際に通知が届きます。

既存のトピックへの投稿

利用者は、各トピックに対して**投稿**を行うことで、ディスカッションに参加したり、追加情報を共有したりできます。

投稿の作成

1. 登録済みのメールアドレスとパスワードでログインしていることをご確認ください。
2. 投稿を行いたいトピックのページへ移動します。
3. **ディスカッション**セクションのテキストフィールドに、新しい投稿内容を入力します。
4. **投稿の公開**: **投稿を追加**をクリックして、投稿をディスカッションに追加します。

投稿の編集および削除

- ご自身の投稿は、**編集**または**削除**することが可能です。
- 管理者は、プラットフォームのガイドラインに反する内容があれば、どの投稿でも**編集**または**削除**する権限を有しております。

通知の受け取り

WeCare は、さまざまな活動について通知を通じてご利用者様にお知らせし、トピックの状況を常に把握できるようにサポートいたします。

通知が送信されるタイミング

ご利用者様は、**私は気にしています！** ボタンを使用して特定のトピックをマークすることで、以下の通知を受け取ることができます：

- **ステータスの変更:** トピックのステータスが（未解決から 解決済み へ）変更されたとき。
- **新しい投稿:** 他の方がそのトピックに新しい投稿を追加したとき。

通知設定

新しい通知の受け取り方法はご利用者様ご自身で設定できます。設定を変更するには、以下の手順をご確認ください：

1. 左上のヘッダーにあるご自身の名前をクリックして、アカウントメニューを開きます。
2. **通知設定**を選択します。
3. ご希望の通知方法を選択してください。

トピックの管理

機関の利用者は、トピックや投稿をモデレートしたり、そのステータスを変更したり、フォルダに整理したりすることができます。



- ① **検索** ここにキーワードを入力すると、すべてのフォルダ内のトピックを検索できます。
- ② **フォルダー一覧** ここではフォルダを開いたり、新規作成したりすることができます。
- ③ **トピック一覧** 選択されたフォルダに保存されているすべてのトピックが表示されます。
- ④ **詳細表示／編集表示** トピックの詳細を表示し、編集することができます。
- ⑤ **機能バー** トピックの編集、移動、削除のためのボタンが表示されます。

トピックの整理と検索

トピックを別のフォルダに移動する方法：

- 必要に応じて、フォルダ一覧 ② の下にある **新しいフォルダ** ボタンで新しいフォルダを作成してください。
- 移動したいトピックに移動します。
- トピッカー一覧 ③ から、目的のフォルダ一覧 ② にドラッグ & ドロップします。
- または、機能バー ⑤ にある **移動** ボタンを使用することもできます。

全文検索でトピックを見つける方法：

- 検索フィールド ① に検索語を入力します。
- トピッカー一覧の上部で、「すべてのフォルダ」または「現在のフォルダのみ」から検索範囲を選択します。

トピックのモデレート

トピックを編集する方法：

- 編集したいトピックに移動します。
- 機能バー ⑤ にある **編集** ボタンをクリックします。
- 変更を行い、機能バーの **保存** ボタンで確定します。

トピックを削除する方法：

- 削除したいトピックに移動します。
- 機能バー **5** にある **編集** ボタンをクリックします。
- 機能バーから **削除** ボタンを選択します。

管理者向けの追加ツール

管理者はユーザーを管理したり、診断情報を取得したりすることができます。

ユーザーの管理

統計の表示

管理画面を開き、フォルダ一覧の下にある **統計** を選択してください。ユーザー数やトピック数、カテゴリ別の内訳など、さまざまな統計情報の概要が表示されます。

レポートの生成

管理画面を開き、フォルダ一覧の下にある **レポート** を選択してください。未解決のトピックに関するさまざまなレポートを生成できます。

管理画面を開き、フォルダ一覧の下にある **ユーザー管理** を選択してください。

- ユーザーを削除する: 一覧から該当のユーザーを探し、**削除** ボタンをクリックしてください。ご注意: この操作により、当該ユーザーおよびそのすべてのトピックや投稿がシステムから完全かつ元に戻せない形で削除されます。
- ユーザーに管理者権限を付与する: 一覧から該当のユーザーを探し、**管理者権限を付与する** ボタンをクリックしてください。

診断

管理画面を開き、フォルダ一覧の下にある **診断** を選択してください。診断画面では、発生した通知、警告、またはエラーの一覧をご確認いただけます。**ログをダウンロード** ボタンから、この一覧をファイルとして保存することも可能です。

ログをダウンロード ボタンから、この一覧をファイルとして保存することも可能です。

設定を行う

管理者は、WeCare をカスタマイズするために各種設定を変更することができます。



設定メニュー

設定メニューを開く

設定にアクセスするには、管理者としてログインし、管理画面を開いてください。フォルダー一覧の下にある **設定** リンクを選択します。

一般設定

アプリケーション名とヘッダーをカスタマイズする

1. **設定** > **一般** セクションで、**サイト名** と **サイトヘッダー** のオプションを探してください。
2. 以下の表示設定を構成してください：
 - **サイト名**：ヘッダーに表示される名前です（デフォルト：空欄）
 - **機関のロゴを表示**：このオプションを有効にすると、機関のロゴを表示または非表示にできます（デフォルト：WeCare ロゴ）
 - **マスコットを表示**：ヘッダーに WeCare のマスコットを表示または非表示にすることができます（デフォルト：はい）
3. **保存** ボタンを押して、変更を確定してください。

機関

機関設定の構成

- **アクセス権を持つ人**：テーマ管理へのアクセス権を持つユーザーです。メールアドレスを入力することで、新しいユーザーを招待できます。招待された方にはメールで通知が送信されます。
- **ロゴ および 紋章**：機関のロゴと紋章
- **正式名称**：機関の法的な正式名称（ある場合）
- **通称／短縮形**：短縮形や日常的に使用される名前

- **施設について：種類、職務範囲**：機関に関する簡単な説明
- **責任範囲**：機関が活動している地理的なエリア

ロゴまたは紋章のアップロード

1. **ロゴ** または **紋章** のセクションにて：
 - **ファイルを選択** ボタンをクリックし、画像を選択してアップロードしてください。
2. アップロードした画像の解像度が十分であることをご確認ください。不十分な場合は警告が表示されます。

担当区域の設定

1. **責任範囲** の設定を探してください。
2. **センターを選択** ボタンで地図を開き、担当区域の中心を指定してください。
3. **半径を変更** ボタンで、担当区域の半径（メートル単位）を設定してください。



ドメイン

上級者向け設定

ドメイン名の変更

1. 設定メニューから **ドメイン** を選択してください。
2. ご希望のドメイン名をご入力ください。
3. **保存** ボタンを押して設定を適用してください。

注意事項:

- 「komyuniti-wecare.jp」や「wecare.komyuniti.jp」など、有効なドメイン名またはサブドメイン名である必要があります。
- ドメインがDNS設定で正しく構成されており、WeCareサーバーを指していることをご確認ください。
- ドメインの変更には、SSL証明書の設定など追加の構成が必要となる場合がございます。

☐ コンテンツ

コンテンツ セクションでは、独自のページを作成したり、テキストブロックを上書きしたり、カテゴリを作成したり、フッターナビゲーションを設定したりすることができます。

新しいページの作成

1. **設定** > **コンテンツ** に移動してください。
2. **ページ** セクションのテキストフィールドに一意的識別子（スラッグ）を入力してください。
例: 「連絡先」 ページの場合、**contact** を入力します。
+ ボタンをクリックして詳細ビューを開いてください。
3. ページのタイトルおよび内容をそれぞれのテキストフィールドで編集してください。
通常のテキスト、*Markdown*、*HTML* の使用が可能です。
4. **ページを開く** ボタンを押して、ページのプレビューをご確認いただけます。
5. 必要に応じて他の翻訳を追加してください。**言語バリエーションを追加...** の選択フィールドをご利用ください。

フッターナビゲーションの変更

フッターナビゲーションにページを追加するには、そのスラッグをテキストフィールドに入力し、****+**** ボタンをクリックまたはタップしてください。

ページを削除するには、**削除** ボタンをクリックまたはタップします。

順序を変更するには、マウスや指でページをドラッグしてください。

テキストブロックについて

WeCare Webアプリケーションのテキストは、お客様のニーズに合わせて個別のテキストブロックを上書きすることで調整できます。**表示されるテキストキーでアプリを開く** ボタンを使用すると、画面上に使用されているテキストブロックが表示され、編集すべき識別子を簡単に特定できます。

テキストブロックの上書き

1. **設定 > コンテンツ** に移動してください。
2. テキストブロックの識別子がまだわからない場合は、**表示されるテキストキーでアプリを開く** ボタンをクリックまたはタップし、目的のテキストブロックを探してください。
3. **テキストモジュールを上書き** のテキストフィールドに、上書きしたいテキストブロックの識別子を入力してください。
例: sign_in は ログイン ボタンのラベルに該当します。
4. **+** ボタンを選択して上書きを追加してください。
5. テキストフィールドにご希望の文言をご入力ください。
6. 必要に応じて、**言語バリエーションを追加...** の選択フィールドから他の言語の翻訳を追加してください。

カテゴリの使用

利用者が後に選択できるように、カスタムカテゴリを作成することが可能です。

1. **カテゴリを使用** チェックボックスを有効にしてください。
2. カテゴリ名をテキストフィールドに入力し、**+** ボタンで確定してください。
3. 詳細ビューでは、必要に応じて他の言語のバリエーションを追加したり、カテゴリ用の絵文字を設定したりできます。

注意: カテゴリは自動的にアルファベット順で表示されます。

上位カテゴリと下位カテゴリ

カテゴリは、上位カテゴリおよび下位カテゴリを定義することで階層的に構成することができます。

1. 詳細ビューでカテゴリを開いてください。
2. **親カテゴリがあります** チェックボックスを有効にし、選択フィールドから適切な上位カテゴリを選択してください。

タイトルにフリーテキストの代わりにカテゴリを使用する

トピックのタイトルにフリーテキストの代わりとしてカテゴリを使用したい場合は、**タイトルフィールドをカテゴリピッカーに置き換える** チェックボックスを有効にしてください。



メール

上級者向け設定

Eメールセクションでは、メール通知の送信に必要なSMTP設定をご指定いただけます。

SMTP設定の変更

- **メール送信を有効にする** – チェックを入れることで、メール通知が有効になります
- **タイプ** – SMTPS（暗号化）またはSMTP（非暗号化）
- **ホスト** – SMTPサーバーのアドレス
注: 非暗号化SMTPを使用する場合は、*localhost*のみ対応しています。
- **ポート**（任意）
- **ユーザー名** – SMTPアカウントのユーザー名
- **パスワード** – SMTPユーザーのパスワード

接続のテスト

接続テストボタンを使用することで、WeCareがSMTPサーバーへの接続に成功するかどうかをご確認いただけます。

送信者および連絡先メールアドレスの設定

送信者は、アプリケーションから自動送信されるすべてのメールに使用されます。**連絡先**は、ユーザーからのフィードバック（例：「懸念を上げる」機能）を受け取るための受信先です。

地図

マップサービスセクションでは、管理者がWeCareにおける地図表示に使用する地図サービスを選択できます。

地図プロバイダーの設定

MapLibre :

- **スタイルURL** : MapLibre互換のタイルサーバーを指すURL

Mapbox :

- **アクセストークン** : Mapboxサービスを利用するために必要なキー
- **スタイルURL** : 地図のスタイリングに使用されるURLです。空欄の場合、Mapboxのデフォルトスタイルが使用されます。

ライセンス

新しいライセンスキーの登録

1. **設定** > **ライセンス** に移動してください。
2. **ファイルを選択** ボタンを使って、WeCare により提供されたライセンスファイルを選択します。
3. **ライセンス先** にライセンス所有者の名前を入力してください。
4. **保存** をクリックして入力内容を確定します。

ライセンスキーの有効性は自動的に確認されます。キーが無効または有効期限切れの場合は、警告が表示されます。

トラブルシューティング と追加サポート

よくある問題とその解決方法

メールが配信されません

考えられる原因：

- SMTP設定が無効です。
- メールサーバーが送信メールをブロックしています。
- メールがスパムとしてマークされています。

対処方法：

- **設定 > Eメール** の情報をご確認の上、**接続をテストボタン**をお試しください。
- 設定された送信元アドレスからの送信をSMTPサーバーが許可していることをご確認ください。
- DNS設定（SPF、DKIM、DMARC）が正しく構成されていることをご確認ください。
- ユーザーにスパムフォルダをご確認いただき、WeCareのメールを「スパムではない」とマークするようご案内ください。

地図が表示されません

考えられる原因：

- Mapbox の **アクセストークン** が不足しているか無効です。
- 登録された MapLibre の **スタイルURL** が正しくありません。

対処方法：

- 設定画面の **地図** に移動し、すべての必須項目が正しく入力されていることをご確認ください。
- Mapbox をご利用の場合は、**アクセストークン** が有効で正しく入力されているかご確認ください。
- MapLibre をご利用の場合は、**スタイルURL** にアクセスでき、正確に入力されていることをご確認ください。

ユーザーがログインできません

考えられる原因：

- 入力されたメールアドレスまたはパスワードが、データベース上の情報と一致していません。
- ユーザーアカウントが未登録、もしくは無効化されています。

対処方法：

- ユーザーに **パスワードを忘れました** 機能を使用して、パスワードをリセットしていただくようご案内ください。
- **ユーザー管理** ページで該当ユーザーを確認してください。

空白のページまたは「ページが見つかりません」という表示がされます

考えられる原因：

- 設定されたドメイン名に対するDNS設定が正しくありません。
- 必要なSSL/TLS証明書がインストールされていません。

対処方法：

- ドメインまたはサブドメインが正しいサーバーIPを指しており、DNSエントリが正確に設定されていることをご確認ください。
- HTTPSをご利用の場合、SSL/TLS証明書が正しくインストールされているかご確認ください。

データベース接続に失敗しました。

考えられる原因：

- データベースの接続情報（ホスト名、ユーザー名、パスワード）が正しくありません。
- データベースサーバーが起動していません。
- ファイアウォールのルールによって接続がブロックされています。

解決方法：

- **セットアップアシスタント**を再起動し、データが正しいことを確認してください。
- データベースサーバーを再起動してみてください。
- データベース設定およびファイアウォールのルールをご確認いただき、必要に応じて外部からの接続を許可してください。

WeCare サポートの利用について

お困りですか？

ご不明な点がある場合や、想定どおりに動作しない場合は、私たちがサポートいたします。最も早くサポートを受けるには、当社ウェブサイトをご確認ください：wecarecivic.com/ja/

どのような場合にサポートへ連絡すべきですか？

以下のような場合は、WeCare サポートまでお気軽にご連絡ください。

- 「問題と解決策」セクションに記載されていない問題が発生した場合
- 推奨されているトラブルシューティングを試しても問題が解決しない場合
- 不具合の可能性がある、または動作に違和感があると感じた場合

対応を迅速に行うため、可能であれば以下の情報をご提供ください。

- 問題の内容を簡潔に説明したもの
- 表示されたエラーメッセージ
- 問題が発生するまでの操作手順（分かる範囲で）
- スクリーンショットや画面録画（可能な場合）